

**Отчет о работе  
Департамента экономического развития и проектного управления  
за 4 квартал 2023 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

| Наименование вопроса                                                                                                                                    | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей                                                                 | Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:                            | Директор департамента, УПИиПД                  | -                                                                                                                                    | - проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства | Заместитель директора департамента, УПИиПД     | Всего на 2023 год 15 280,9 (бюджет округа)<br><br>Всего на 2023 год: 5 253,6 из них: 4 040,9 (бюджет округа) 1 212,7 (бюджет города) | <u>Сельское хозяйство:</u><br>1. Оказана консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.<br>2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».<br>3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия.<br><br><u>Предпринимательство:</u><br>Реализация подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление». |
| Установление, изменение и отмена местных налогов и                                                                                                      | Директор департамента                          | -                                                                                                                                    | Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Наименование вопроса      | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей | Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения) |
|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| сборов городского округа: |                                                |                                                                      | Проведена оценка эффективности налоговых расходов.                                            |

**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

| Наименование вопроса                                                                                                                                                                                                                        | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования, тыс. руб.            | Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства» | УПИиПД                                         | Всего на 2023 год 15 280,9 (бюджет округа) | <p>1. Приняты и рассмотрены (проверка) 14 пакетов документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. В рамках подпрограммы предоставлены субсидии на общую сумму 15 280,9 тыс.руб.</p> <p>2.Подготовлены 22 МПА в рамках реализации переданного госполномочия.</p> <p>3.Заключено 1 соглашение (+ 2 доп.соглашения) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.</p> <p>4.Подготовлены 4 отчета о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры.</p> <p>5. Приняты 4 отчета от получателей субсидии.</p> <p>6. Проведено 1 контрольное мероприятие в отношении получателей субсидии.</p> |

| Наименование вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Орган, структурное подразделение (исполнитель) | Объем финансирования, тыс. руб.      | Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях» | Отдел прогнозирования и трудовых отношений     | Всего на 2023 год 1947,3 тыс. рублей | 1. Проводилась работа по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.<br>2. Осуществлялась уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений. |

#### Организационная работа

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения    | Ответственный исполнитель |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1     | Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий                                                                                                    | в течение квартала | Грудцына И.В.             |
| 2     | Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента | в течение квартала | Грудцына И.В.             |
| 3     | Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.                                                                      | в течение квартала | Грудцына И.В.             |
| 4     | Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска                                                                                                                                   | в течение квартала | Лаптева О.П.<br>Олаг С.Р. |
| 5     | Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска                                                                                                                                       | в течение квартала | Лаптева О.П.<br>Олаг С.Р. |
| 6     | Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2023 года                                                                                                                                                   | до 25 октября      | Выполнено                 |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения       | Ответственный<br>исполнитель                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 7        | Организация работы по уточнению Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов                      | до 27 октября            | Выполнено                                                           |
| 8        | Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды                                                               | в установленные<br>сроки | Грудцына И.В.                                                       |
| 9        | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента                                                         | в течение<br>квартала    | работники<br>департамента, в<br>соответствии с<br>функциями отделов |
| 10       | Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса                                                                | в течение<br>квартала    | Грудцына И.В.                                                       |
| 11       | Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента                                                      | в течение<br>квартала    | Грудцына И.В.                                                       |
|          | Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства                                                            |                          | работники<br>департамента, в<br>соответствии с<br>функциями отделов |
|          | Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений                                                                           |                          |                                                                     |
|          | Комиссия по вопросам социально-экономического развития                                                                                                       | декабрь                  |                                                                     |
|          | Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы                                                                              | ежемесячно               |                                                                     |
|          | Межведомственная комиссия по охране труда                                                                                                                    | октябрь                  |                                                                     |
|          | Проектный комитет администрации города Югорска                                                                                                               |                          |                                                                     |
| 12       | Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента                                       | в течение<br>квартала    | Работники<br>департамента, в<br>соответствии с<br>функциями         |
| 13       | Подшивка и оформление дел                                                                                                                                    | в течение<br>квартала    | работники<br>департамента, в<br>соответствии с<br>функциями         |
| 14       | Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом                                                     | в течение<br>квартала    | Грудцына И.В.                                                       |
|          | <b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>                                                                                   |                          |                                                                     |
| 1        | Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска                                                                              | в течение<br>квартала    | Олаг. С.Р.                                                          |
| 2        | Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска                                          | в течение<br>квартала    | Олаг. С.Р.                                                          |
| 3        | Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ                                 | в течение<br>квартала    | Олаг. С.Р.                                                          |
| 4        | Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»                                                  | в течение<br>квартала    | Олаг. С.Р.<br>Замесина К.А.                                         |
| 5        | Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в | в течение<br>квартала    | работники<br>департамента, в<br>соответствии с                      |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|          | Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, <u>Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры</u> (программы), Проектного комитета АО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    | <u>функциями</u>                           |
| 6        | Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 3 квартал 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение квартала | Замесина К.А.                              |
| 7        | Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 3 квартал 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение квартала | Замесина К.А.                              |
| 8        | Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 3 квартал 2023 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение квартала | Демидова Д.М.                              |
| 9        | Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение квартала | Лаптева О.П.<br>Олаг С.Р.<br>Демидова Д.М. |
| 10       | Организация работы по заполнению различной отчетности за 3 квартал 2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение квартала | Лаптева О.П.                               |
| 11       | Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение квартала | Демидова Д.М                               |
| 12       | Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов:<br>- сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска,<br>- направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска,<br>- приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск;<br>- национальных проектов | ежемесячно         | Демидова Д.М                               |
| 13       | Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежемесячно         | Демидова Д.М                               |
| 14       | Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом БУ ХМАО – Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение квартала | выполнено                                  |
| 15       | Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение квартала | выполнено                                  |
| 16       | Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение квартала | выполнено                                  |
| 17       | Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере проведения | выполнено                                  |
| 18       | Организация сбора информации об исполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 15 июля         | Демидова Д.М.                              |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения                          | Ответственный исполнитель                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|       | муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за II квартал 2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                  |
| 19    | Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 15 июля                               | Демидова Д.М.                                    |
| 20    | Работа с органами контроля различного уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение квартала                       | Лаптева О.П.                                     |
| 21    | Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по мере проведения                       | Выполнено                                        |
| 22    | Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере проведения                       | Выполнено                                        |
| 23    | Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение квартала                       | Выполнено                                        |
| 24    | Организация работы по сбору отчетов от получателей субсидий 2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение квартала                       | Выполнено                                        |
| 25    | Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.                                                                                                                                                                                            | в течение квартала                       | Выполнено                                        |
|       | <b>Отдел муниципальных закупок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                  |
| 1     | Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение квартала                       | Организовано и проведено – 28 заседаний комиссии |
|       | <b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                  |
| 1     | Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска                                                                                                                                              | в течение квартала                       | выполнено                                        |
| 2     | Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации | в течение квартала                       | Глушкова Е.В.                                    |
| 3     | Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»                                                                                                                                                                                                                                    | в течение квартала по мере необходимости | Глушкова Е.В.                                    |
| 4     | Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска                                                                                                                                                                                                          | по мере поступления                      | выполнено                                        |

| № п/п                                             | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                                       | Ответственный исполнитель                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5                                                 | Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг                                                                                       | в течение квартала                                    | выполнено                                          |
| 6                                                 | Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры» | в течение квартала                                    | выполнено                                          |
| 7                                                 | Организация работы по заполнению отчетности за октябрь, ноябрь, декабрь 2023 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»                                                                                                      | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | выполнено                                          |
| 8                                                 | Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования                                                                                                                                                                                            | в течение квартала                                    | выполнено                                          |
| 9                                                 | Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                  | еженедельно                                           | выполнено                                          |
| 10                                                | Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                                                    | в течение квартала по мере необходимости              | не требовалось                                     |
| <b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                                    |
| 1                                                 | Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска                                                                                                                                                                            | в течение квартала                                    | Проведено 7 вводных инструктажей                   |
| 2                                                 | Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (1 конкурс детского рисунка)                                                                                                                                                                                          | в течение квартала                                    | Выполнено. Итоги подведены, победители награждены. |
| 3                                                 | Организационная работа по разработке Стратегии социально-экономического развития города Югорска до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года                                                                                                                                     | до 01 ноября                                          | Выполнено                                          |
| 4                                                 | Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования                                                                                                            | октябрь                                               | Выполнено                                          |
| 5                                                 | Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента                                                                                                                          | в течение квартала                                    | Выполнено                                          |

#### Контрольно-аналитическая работа

| № п/п | Наименование                                          | Срок исполнения | Ответственные лица |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1     | Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы | в соответствии  | Грудцына И.В.      |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения                                               | Ответственные лица                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска                                                                                                                                                                                                                   | с планом работы Думы города Югорска                           |                                                                                                               |
| 2     | Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. | в течение квартала                                            | Грудцына И.В.                                                                                                 |
| 3     | Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 9 месяцев 2023 год)                                                                                                                                   | до 15 октября                                                 | Грудцына И.В.                                                                                                 |
| 4     | Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 9 месяцев 2023 года.                                                                                      | до 15 октября                                                 | Грудцына И.В.                                                                                                 |
| 5     | Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 9 месяцев 2023 год)                                  | в течение квартала                                            | Лаптева О.П.<br>Олаг С.Р.                                                                                     |
| 6     | Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 9 месяцев 2023 года<br>Формирование сводного документа                                                                                                                                                                 | до 24 октября                                                 | Выполнено                                                                                                     |
| 7     | Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:<br>- отчет об исполнении за 3 квартал 2023 года<br>- отчет о достижении целевых показателей за 3 квартал 2023 года                 | в течение квартала<br><br>до 15 октября<br>до 15 октября      | работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам<br>Свод – Демидова Д.М. |
| 8     | Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органам, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей                                                                                                  | в течение квартала                                            | работники департамента в соответствии с должностными обязанностями                                            |
| 9     | Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом                                                                                                                                                                                                                          | до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам | работники департамента в соответствии с должностными обязанностями<br>свод – Демидова Д.М.                    |
| 10    | Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.                                                                   | в течение квартала                                            | работники департамента в соответствии с должностными обязанностями                                            |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения       | Ответственные<br>лица                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|          | <b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                              |
| 1        | Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)                                                                                                                                                                                                                               | в течение квартала       | Лаптева О.П.,<br>Олаг С.Р.                   |
| 2        | Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИИПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления) | в течение квартала       | Лаптева О.П.,<br>Олаг С.Р.                   |
| 3        | Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска                                                                                                                                                                                                     | в течение квартала       | Лаптева О.П.,<br>Олаг С.Р.,<br>Замесина К.А. |
| 4        | Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры                                                                                                                                          | в течение квартала       | Олаг С.Р.,<br>Демидова Д.М.                  |
| 5        | Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры                                                                                                                                                           | в течение квартала       | Олаг С.Р.,<br>Замесина К.А.                  |
| 6        | Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска                                                                                                                                                                                                                                | по мере<br>необходимости | Демидова Д.М.                                |
| 7        | Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД                                                                                                                                      | ежемесячно               | Демидова Д.М.                                |
| 8        | Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно               | Олаг С.Р.,<br>Демидова Д.М.                  |
| 9        | Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами                                                                                                                                                            | ежемесячно               | Демидова Д.М.                                |
| 10       | Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно               | Демидова Д.М.                                |
| 11       | Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска                                                                                                                           | ежемесячно               | Демидова Д.М.                                |
| 12       | Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска                                                                                                                                                                                                                             | в течение квартала       | Лаптева О.П.,<br>Олаг С.Р.                   |
| 13       | Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления                                                                                                                                                                                                                                         | по мере<br>необходимости | Демидова. Д.М.                               |
| 14       | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.                                                                                         | в течение квартала       | Выполнено                                    |
| 15       | Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям                                                                                                                                                                                                       | в течение квартала       | Выполнено                                    |
| 16       | Заключение соглашений (допсоглашений) с                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере                  | Выполнено                                    |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения                                                                                                      | Ответственные лица                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       | сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.                                                                                                                                                                                      | необходимости                                                                                                        |                                    |
| 17    | Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям                                                                                                                                               | в течение квартала                                                                                                   | Выполнено                          |
| 18    | Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей                                                                                                                     | в течение квартала                                                                                                   | Выполнено                          |
| 19    | Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства:<br>- о реализации переданного государственного полномочия;<br>- отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22                                          | до 20 июля<br>до 15 июля                                                                                             | Выполнено                          |
| 20    | Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности                                                                                                                                                                                             | до 15 июля                                                                                                           | Выполнено                          |
| 21    | Подготовка отчета о формировании кадрового резерва по предприятиям пищевой промышленности                                                                                                                                                                    | еженедельно по четвергам                                                                                             | Выполнено                          |
| 22    | Отчет по исполнению подпрограммы II, III «Развития малого и среднего предпринимательства»                                                                                                                                                                    | ежеквартально до 5 числа месяца                                                                                      | Выполнено                          |
| 23    | Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции                                                                                                                                                       | ежемесячно                                                                                                           | Выполнено                          |
| 24    | Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия                                                                                                                                                                                     | ежемесячно                                                                                                           | Выполнено                          |
| 25    | Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий                                                                                                                           | до 15 июля                                                                                                           | Выполнено                          |
| 26    | Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники                                                                                                                                                                                              | еженедельно по четвергам                                                                                             | Выполнено                          |
| 27    | Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)                                                             | по мере необходимости                                                                                                | Выполнено                          |
| 29    | Внесение данных в автоматизированную информационную систему:<br>ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»<br><br>Управления проектами (ИСУП)<br><br>Мониторинг Югра «Развитие конкуренции» | в течение квартала<br><br>с 25 по 30 число каждого месяца<br><br>до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Демидова Д.М.<br><br>Замесина К.А. |
| 30    | Актуализация сведений о проектах размещенных на «Карте развития Югры»                                                                                                                                                                                        | ежемесячно до 25 числа                                                                                               | Замесина К.А.                      |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения                                                                                        | Ответственные<br>лица                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31       | Проверка документов для осуществления выплат в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» | в течение квартала                                                                                        | Подготовлено 8 заключений и договоров, 1 постановление на выплату субсидии, составлен 1 акт осмотра |
| 32       | Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации                                                                                                                                                                                   | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным | Выполнено                                                                                           |
| 33       | программы по развитию малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                     |
| 34       | Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»                                                                                             | ежемесячно до 10 числа месяца                                                                             | Выполнено                                                                                           |
| 35       | Отчет о количестве предоставленных муниципальных услуг                                                                                                                                                                                | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 10 числа месяца след. за отчетным | Выполнено                                                                                           |
| 36       | Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности                                                                                                                                                                                | ежеквартально до 5 числа месяца                                                                           | Выполнено                                                                                           |
| 37       | Информация об оптимизации расходов                                                                                                                                                                                                    | ежеквартально до 10 числа месяца                                                                          | Выполнено                                                                                           |
| 38       | Уточнение кассового плана по подпрограмме 2 «Развития малого и среднего предпринимательства»                                                                                                                                          | ежемесячно до 2 числа месяца                                                                              | Выполнено                                                                                           |
| 39       | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск<br>Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»                                                                           | Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры                           | Выполнено                                                                                           |
| 40       | Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск                                                                                                                                           | Ежеквартально, в срок,                                                                                    | Выполнено                                                                                           |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                            | Срок<br>исполнения                                                         | Ответственные<br>лица |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|          | Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»                                  | установленный<br>Департаментом<br>экономическог<br>о развития<br>ХМАО-Югры |                       |
| 41       | Отчет об обеспеченности торговыми площадями                                                             | Ежегодно до<br>01.03 текущего<br>года                                      | Выполнено             |
| 42       | Отчет о плане – графике проведения ярмарок                                                              | Ежеквартально<br>до 5 числа                                                | Выполнено             |
| 43       | Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)                                                | Ежеквартально<br>с 5 до 10 числа                                           | Выполнено             |
| 44       | Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО)<br>(квартальная)                                             | Ежеквартально<br>с 5 до 10 числа                                           | Выполнено             |
| 45       | Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок                                                    | Ежеквартально<br>до 10 числа<br>последнего<br>месяца в<br>квартале         | Выполнено             |
| 46       | Подача информации об открытии (отсутствии) новых<br>финансовых организаций                              | Ежеквартально<br>до 20 числа                                               | Выполнено             |
| 47       | Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым<br>форматам торговли»                             | Ежеквартально<br>до 05 числа                                               | Выполнено             |
| 48       | Мониторинг цен на нефтепродукты и газ,<br>продовольственные товары                                      | Еженедельно<br>по пятницам                                                 | Выполнено             |
| 49       | Мониторинг розничных цен на отдельные виды<br>продовольственных товаров по 33 наименованиям             | Ежемесячно в<br>последнюю<br>неделю<br>отчетного<br>месяца                 | Выполнено             |
| 50       | Мониторинг цен на продовольственные товары и товары<br>первой необходимости (с фото фиксацией)          | Еженедельно<br>по вторникам<br>до 12:00                                    | Выполнено             |
| 51       | Отчет о созданных условиях для сбыта российской, в том<br>числе фермерской продукции (с фото фиксацией) | Ежеквартально<br>до 20                                                     | Выполнено             |
| 52       | О маркировке товаров                                                                                    | Ежемесячно,<br>по запросам                                                 | Выполнено             |
| 53       | Мониторинг цен на бетон                                                                                 | Ежемесячно, до<br>5 числа                                                  | Выполнено             |
| 54       | Отчет о маркировке упакованной воды                                                                     | Еженедельно<br>по                                                          | Выполнено             |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения        | Ответственные лица                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | понедельникам          |                                                                                                                      |
| 55    | Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно до 15.01      | Выполнено                                                                                                            |
| 56    | Вёрстка инвестиционного портала г. Югорска в соответствии с утвержденным дизайном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение квартала     | Синицына Ю.В.                                                                                                        |
| 57    | Мониторинг в Деппромышленности ХМАО-Югры о туристском потоке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежемесячно до 10 числа | Синицына Ю.В.                                                                                                        |
| 58    | Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежеквартально          | Синицына Ю.В.                                                                                                        |
|       | <b>Отдел муниципальных закупок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                      |
| 1     | <p>Формирование отчетов за 9 месяцев 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет об участниках размещения заказа,</li> <li>- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,</li> <li>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</li> <li>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры,</li> <li>- информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2023 года</li> </ul> | октябрь                | выполнено                                                                                                            |
| 2     | Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение квартала     | Проверено и размещено – 202 заказа, принято и проверено 285 заявок участников закупки, подготовлено – 189 протоколов |
| 3     | Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение квартала     | Подготовлено 3 рекомендательных письма                                                                               |
| 4     | Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь                | выполнено                                                                                                            |
|       | <b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                      |
| 1     | Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение квартала     | Рассмотрены материалы и подготовлены 2проекта                                                                        |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения                                    | Ответственные<br>лица                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       | постановления администрации города Югорска по утверждению 426 тарифов                                                                                                      |
| 2        | Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг                                                                                                                                                                                                      | в течение квартала                                    | Рассмотрено и подготовлено 5 проектов постановлений администрации города Югорска о внесении изменений в 10 административных регламентов предоставления муниципальных услуг |
| 3        | Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства                                                           | в течение квартала                                    | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 4        | Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»                                                                                                                                                                                     | в течение квартала по мере необходимости              | Подготовлены изменения в 4 паспорта предоставления муниципальных услуг через МФЦ                                                                                           |
| 5        | Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию                                                                                                                                                                                                                                             | ежемесячно                                            | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 6        | Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»                                                                                                                                                 | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 7        | Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                                                                                                                                          | в течение квартала                                    | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 8        | Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными                                                                                                   | в соответствии с графиком внесения данных             | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 9        | Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» | еженедельно                                           | выполнено                                                                                                                                                                  |
| 10       | Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа                                                                                         | еженедельно                                           | выполнено                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения              | Ответственные<br>лица                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          | «Цифровое уведомление»                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                  |
|          | <b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>                                                                                                                           |                                 |                                                                                  |
| 1        | Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска | до 15 декабря                   | Выполнено                                                                        |
| 2        | Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2023 года                            | до 20 октября                   | Выполнено                                                                        |
| 3        | Мониторинг ситуации на местном рынке труда                                                                                                                                  | ежемесячно                      | Выполнено                                                                        |
| 4        | Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений                                     | по мере<br>поступления          | Выполнено                                                                        |
| 5        | Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений                                                     | по мере<br>поступления          | Выполнено                                                                        |
| 6        | Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города                                                    | по мере<br>поступления          | Зарегистрировано 5 коллективных договоров, 22 изменения в коллективные договора. |
| 7        | Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений                                      | по мере<br>поступления          | Обращения отсутствуют.                                                           |
| 8        | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве                                                                                                                  | в течение<br>квартала           | Отсутствуют.                                                                     |
| 9        | Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 9 месяцев 2023 года                                                                       | октябрь                         | Выполнено                                                                        |
| 10       | Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»                                                            | ежемесячно, с<br>20 по 30 число | Выполнено                                                                        |
| 11       | Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ                                                                                                      | ежемесячно, с<br>12 числа       | Выполнено                                                                        |
| 12       | Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска                                    | в течение<br>квартала           | Выполнено                                                                        |
| 13       | Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска                             | до 20 октября                   | Выполнено                                                                        |
| 14       | Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений                                             | ежемесячно                      | Выполнено                                                                        |
| 15       | Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению                                                                          | ежемесячно                      | Выполнено                                                                        |
| 16       | Внесение данных в автоматизированные информационные системы:                                                                                                                |                                 |                                                                                  |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                          | Срок исполнения  | Ответственные лица |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|       | ТИС «Югра»                                                                                                                                                            |                  | Выполнено          |
|       | АИС «Мониторинг Югра»                                                                                                                                                 |                  | Выполнено          |
| 17    | Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2023 года, составление пояснительной записки | до 15 октября    | Выполнено          |
| 18    | Проведение 3 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска                                                                                             | октябрь, декабрь | Выполнено          |

### Совершенствование профессионального мастерства

| № п/п | Наименование                                                                                                                                           | Срок исполнения    | Ответственные лица         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1     | Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента                                       | в течение квартала | Все работники департамента |
| 2     | Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки                            | в течение квартала | Все работники департамента |
| 3     | Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента                 | в течение квартала | Все работники департамента |
| 4     | Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента | в течение квартала | Все работники департамента |

Директор департамента



И.В. Грудцына

#### Внеплановая работа:

**1. Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности:**

- участие в комиссии Управления соцзащиты населения по предоставлению государственной социальной помощи. Проверено 30 бизнес-планов;

**2. Отдел организации предоставления муниципальных услуг:**

- организация работы по получению социально-значимых документов в бумажном виде через ЕПГУ с последующим получением распечатанных документов с синей печатью через МФЦ. Предоставление информации в Департамент информационных технологий автономного округа в разрезе каждого документа каждые 15 дней.